

Bližší informace a pokyny k požadovaným údajům

- v doporučených formulářích se nevyplňují modře a oranžově zbarvené buňky

Přílohu žádosti vždy tvoří kopie smluv uzavřených s vyučujícími a dalšími osobami zapojenými do personálního zabezpečení všech studijních programů, které jsou předmětem žádosti (při dodržení zásad dle platného nařízení GDPR).

Žadatel uvede údaje požadované v této části vždy za jednotlivý studijní program.

D.1. Charakteristika studijního programu

Název studijního programu

Uvede se název studijního programu.

Typ studijního programu

Uvede se typ studijního programu (bakalářský, magisterský, navazující magisterský, doktorský).

Forma studia

Uvede se forma nebo formy studia studijního programu (prezenční, distanční, kombinovaná, případně jiná v souladu s akreditací nebo jinou formou uznání podle právních předpisů domovského státu).

Standardní doba studia

Vyjadřuje průměrnou studijní zátěž v akademických rocích.

Jazyk studia

Uvádí se jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován.

Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání

Uvádí se, zda studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání podle § 93f odst. 4, nebo § 93h odst. 4 zákona o vysokých školách.

Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky.

Uvádí se, zda studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání podle § 93f odst. 4, nebo § 93h odst. 4 zákona o vysokých školách.

Cíle studia ve studijním programu

Stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření.

Profil absolventa studijního programu

Vymezení výstupních odborných znalostí, odborných dovedností a dalších kompetencí odpovídajících cílům studia ve studijním programu.

Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů

Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně volitelných, případně i volitelných předmětů. Dále se uvádí popis kreditového systému (pokud je používán systém ECTS, stačí uvést „ECTS“). U jiného kreditového systému než ECTS je třeba uvést, jakou studijní zátěž

představuje 1 kredit. Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny (v minutách) a případné další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů.

Podmínky k přijetí ke studiu

Uvádí se podmínky k přijetí ke studiu ve studijním programu.

Předpokládané počty přijímaných uchazečů ke studiu

Uvádí se předpokládané počty přijímaných uchazečů v jednotlivých letech dvojnásobné standardní doby studia ve studijním programu.

Předpokládané počty studentů

Uvádí se předpokládaný maximální počet studentů v jednotlivých letech dvojnásobné standardní doby studia ve studijním programu (se započítaným odhadem studijní neúspěšnosti).

D.2. Studijní plány a návrh témat prací

Do tabulky se uvádí zvlášť všechny povinné a povinně volitelné předměty studované v rámci studijního programu, resp. daného studijního plánu. Povinně volitelné předměty se uvádějí do jednotlivých tabulek v rozdělení podle skupin těchto předmětů (modulů či specializací), z nichž si student vybírá určitý počet předmětů nebo kreditů. Povinné i povinně volitelné studijní předměty se v tabulkách doporučuje řadit podle doporučených ročníků a semestrů studia.

Rozsah

Celkový rozsah výuky předmětu (přednášek, seminářů, cvičení, laboratorí apod.) za semestr ve vyučovacích hodinách (např. 42p + 28s = 42 vyučovacích hodin přednášek + 28 vyučovacích hodin seminářů za semestr). Případně jiná charakteristika časové náročnosti kontaktní výuky. U distanční nebo kombinované formy studia se uvádí rozsah prezenčních konzultací a dalších způsobů výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.

Způsob ověření studijních výsledků

Způsob ověření studijních výsledků v předmětu (zkouška, zápočet, klasifikovaný zápočet apod.).

Počet kreditů

Kreditové ohodnocení předmětu v kreditovém systému, který vysoká škola používá.

Vyučující

Uvádí se akademický titul, jméno a příjmení vyučujících daného předmětu. U studijních programů z oblasti vzdělávání Umění se nemusí uvádět podíl jednotlivých vyučujících na výuce.

- Pokud studijní předmět zahrnuje přednášky, uvedou se všichni přednášející s označením „přednášející“ s procentuálně nebo jinak vyjádřeným podílem jednotlivých přednášejících na výuce vždy v závorce za jménem.
- Pokud studijní předmět nezahrnuje přednášky, uvedou se v případě seminářů všichni vyučující a v případě praktické výuky (laboratoře, ateliéry apod.) hlavní vyučující s procentuálně nebo jinak vyjádřeným podílem jednotlivých vyučujících na výuce vždy v závorce za jménem. Vyučující se nemusí uvádět u předmětů, které mají pro zaměření

studijního programu pouze doplňující charakter (zejména tělesná výchova, cizí jazyky v nefilologických studijních programech apod.)

- Pokud studijní předmět, který nezahrnuje přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen těchto vyučujících.

Doporučený ročník/semestr

Vyplňuje se ročník a semestr nebo trimestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr nebo trimestr.

Povinně volitelné předměty

Tyto předměty se seskupí po jednotlivých skupinách (modulech, specializacích) a v závěru se uvádí, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině. Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů.

Způsob zakončení studia

Uvádí se způsob zakončení studia ve studijním programu (například obhajoba kvalifikační práce). Pokud je studium zakončované státní nebo sumární zkouškou, uvede se, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti této zkoušky (včetně případných volitelných tematických okruhů).

Další studijní povinnosti

Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti.

Návrh témat kvalifikačních prací

Uvádí se návrh alespoň 5 témat bakalářských / diplomových / disertačních prací podle typu studijního programu.

D.4. Údaje o odborné praxi

Vyplňuje se pouze tehdy, je-li součástí studijního programu odborná praxe.

Charakteristika povinné odborné praxe

Popis zaměření, organizace a průběhu praxe a její význam v rámci studijního programu.

Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována

Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe.

Smluvně zajištěno

Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je praxe zajištěna smluvně s daným pracovištěm.

Zajištění odborné praxe v cizím jazyce

U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe v cizím jazyce.

D.5. Personální zabezpečení

U bakalářských a magisterských studijních programů se údaje uvádějí o každém vyučujícím jmenovitě uvedeném ve formuláři D.2. Doporučuje se doplnit jednotlivé přílohy D.5. přehledem (seznamem) vyučujících, a to ve struktuře příjmení, jméno a titul(y).

U doktorských studijních programů se údaje uvádějí o školitelích (10 vybraných).

Typ vztahu k žadateli

Typ pracovně-právního vztahu k žadateli, uvede se jedna z následujících možností:

pp. – pracovní poměr,

DPP/ DPC – dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,

jiný – specifikovat jinou formu vztahu.

Pokud bude pracovně právní vztah sjednán až v budoucnu, uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“

Rozsah

Uvádí se celkový rozsah přímého působení pracovníka u žadatele v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti na této vysoké škole. U vyučujících působících u žadatele pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.

Do kdy

Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (mmrr). Uvést dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti.

Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu

Uvádějí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude vyučující zapojen; uvedené předměty by měly odpovídat údajům uvedeným ve formuláři D.2. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „cvičící“ apod. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady atd.

Dále se uvede přehled časového vytížení daného vyučujícího v rámci jeho pracovně-právního vztahu s uvedením hodinového rozsahu jednotlivých vykonávaných činností, zejména výuková činnost, konzultační a další pedagogická činnost (např. vedení kvalifikačních prací), vědecko-výzkumná a další tvůrčí činnost. Pokud je vyučující zapojen do uskutečňování více než jednoho studijního programu, reflektuje tento přehled časového vytížení jeho činnosti zvlášť v jednotlivých studijních programech.

Údaje o vzdělání na VŠ

Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, nejvyššího dosaženého vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované vysoké školy a fakulty. Pokud je dotyčný nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor. Je-li vyučující studentem v doktorském studijním programu, uvede se i název studijního programu (popř. studijního oboru), vysoká škola a rok zahájení studia.

Údaje o odborném působení od absolvování VŠ

Údaje o odborném působení za posledních 20 let (uvádí se jednotlivá působení v min. délce trvání 1/2 roku), a to název zaměstnavatele, zastávaná pozice, rok počátku působení a rok konce působení u tohoto zaměstnavatele a typ pracovně-právního vztahu (pp./jiný). Působení

v rozsahu úvazku menším než 8h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí.

Jedná-li se o garanta studijního programu, o jehož akreditaci se žádá, uvádí se přehled všech studijních programů (resp. studijních oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (resp. studijního oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (resp. studijního oboru).

Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací

Počet obhájených bakalářských prací, diplomových prací, rigorózních prací a disertačních prací, které vyučující vedl jako vedoucí práce za posledních 5 let.

Obor habilitačního, resp. jmenovacího řízení

Vyplňuje se jen v případě, je-li tento údaj relevantní. U habilitovaných vyučujících se uvádí obor, v němž proběhlo jejich habilitační řízení. V případě profesorů se uvádí rovněž příslušné údaje k jejich jmenovacímu řízení.

Rok udělení hodnosti

Vyplňuje se jen v případě, je-li tento údaj relevantní. Uvede se rok udělení vědecko/umělecko-pedagogické hodnosti.

Řízení konáno na VŠ

Vyplňuje se jen v případě, je-li tento údaj relevantní. Uvede se zkratka názvu a sídla vysoké školy, kde habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem proběhlo.

Ohlasy publikací

Uvedou se citace ve Web of Science nebo Scopus, popř. ostatní. Neuvádějí se autocitace. Dále se uvádí souhrnný H-index zaznamenaný ve Web of Science anebo v Scopus (s vyznačením vybraného zdroje), a to pouze při působení vyučujícího v oblastech vzdělávání, kde je to relevantní.

Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům

Uvádí se 5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let dokladujících odbornou erudici vyučujícího ve vztahu k vyučovaným předmětům. Pokud vyučující zajišťuje předměty, k nimž nelze vztáhnout uvedených 5 publikací, je možné uvést ke každému z takových předmětů výstupy relevantní publikační činnost vyučujícího, nejvýše však 3 výstupy ke každému takovému předmětu (jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň). Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %). Při sestavování přehledů publikační činnosti se jednotlivé výstupy označují v souladu s aktuálně platnými definicemi, tedy:

- Jimp – původní/ přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- JSC – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- Jost – původní / přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin.
- B – odborná kniha
- C – kapitola v odborné knize

- D – stat' ve sborníku z konference, semináře či sympozia včetně sborníků zařazených do databází WoS či Scopus

V relevantních případech se uvádí i kvartil.

V rámci přehledu další tvůrčí činnosti lze uvést i další nepublikační výsledky výzkumné, vývojové či inovační činnosti definované v *Metodice hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací* schválené usnesením vlády č. 107 dne 8. února 2017 (typicky patenty, výzkumné zprávy, apod.).

U odborníků z praxe se uvede jejich působení v praxi související se zaměřením vyučovaných studijních předmětů za posledních 5 let včetně zaměstnavatele a zastávané pozice.

Podpis

Stvrzuje správnost uvedených údajů.

D.6. Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost

Uvádí se pouze tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která bude vykonávána u žadatele. Neuvádí se tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vyučujícími vykonávána na jiné instituci. Z hlediska časového určení se uvádí tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost

- *u bakalářského a magisterského studijního programu za poslední 3 roky;*
- *u doktorského studijního programu za posledních 10 let.*

U žadatelů, kteří doposud nevykonávali tvůrčí, vědeckou či uměleckou činnost, postačí uvést záměr budoucí tvůrčí, resp. vědecké či umělecké činnosti.

Řešitel/spoluřešitel

Uvádí se řešitel/spoluřešitel (osoba) projektu u žadatele.

Názvy grantů a projektů souvisejících se studijním programem

Údaje o grantech a projektech odborně souvisejících s příslušným studijním programem řešených v příslušném období; ke každému se uvádí číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno a odkaz na bližší údaje o projektu, pokud existuje (například v informačním systému VaVaI, apod.). Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je žadatel příjemcem (nositel) či spolupříjemcem. Uvádí se nejvýše 5 nejvýznamnějších grantů a projektů. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty vysoké školy, ani projekty rozvojového charakteru.

Zdroj

U grantů se uvádí: A=mezinárodní a zahraniční granty, B=granty GAČR, TAČR nebo jiné odpovídající grantové agentury (nikoli interní), C=rezortní ministerské granty, D=projekty aplikovaného a smluvního výzkumu; dále uvést název instituce, která výzkumný projekt financovala.

Období

Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen.

Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí související se studijním programem

Uvádí se 2-5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.

Pracoviště praxe

Jedná o subjekt z praxe, se kterým spolupráce probíhala.

Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí

Název a/nebo stručný popis projektu.

Období

Uvádí se, ve kterých letech byl projekt nebo další aktivita v rámci spolupráce s praxí řešena.

Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti žadatele, která souvisí se studijním programem

Zde se uvádějí odborné aktivity související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností žadatele a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech formuláře D.6. Jde například o důležité semináře, workshopy, konference, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců, která je uvedena ve formuláři D.5.

D.7. Informační zabezpečení studijního programu

Přístup ke studijní literatuře

Popíše se způsob, jakým je zajištěn přístup studentů k odborné literatuře. Pokud má být studijní program uskutečňován na více místech (obcích), způsob zajištění přístupu k odborné literatuře se popíše pro každé místo uskutečňování zvlášť. Uvede se, jakým způsobem má žadatel ošetřeno zajištění knihovních služeb – vlastní knihovna, smluvní zajištění (v případě smluvního zajištění je příslušná smlouva přílohou žádosti).

Přehled zpřístupněných databází

Odborné databáze a další elektronické zdroje vztahující se ke studijnímu programu přístupné studentům.

Stručný popis používaného studijního informačního systému

D.8. Materiální zabezpečení studijního programu

Pokud má být studijní program zajišťován na více místech, údaje se uvádějí pro každé místo samostatně.

Místo uskutečňování studijního programu

Uvádí se názvem příslušné obce.

Přesná adresa budovy

Uvádí se přesná adresa budova, včetně katastrálního území, ulice, čísla popisného a příp. čísla orientačního.

Vztah žadatele k budově

Uvádí se, zda je budova ve vlastnictví žadatele, nebo ji žadatel užívá jako nájemce.

Kapacita výukových místností pro teoretickou výuku

Uvádí se v počtech studentů (tj. počet míst).

Kapacita a popis odborné učebny

Jedná se o laboratoře, ateliéry, sportoviště apod. Nemusí se uvádět u studijních programů, kde má využívání těchto prostor pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter. Uvádí se pro každou učebnu zvlášť (lze přidat další textová pole dle potřeby) kapacita dané odborné učebny v počtech studentů (tj. počet míst) a stručný popis vybavení odborné učebny.

Kapacita a popis prostor určených pro vyučující, administrativu, technický personál a zázemí studentů

Vyjádření orgánu hygienické služby ze dne

Uvádí se u pouze prostor, kde výuka doposud neprobíhala.

D.9. Finanční zabezpečení studijního programu

Školné na studenta za akademický rok

Uvádí se plná částka poplatku za studium za akademický rok, kterou bude muset student uhradit.

Doplňková činnost

V příloze je nutné uvést charakteristiku tohoto údaje.

Jiné finanční zdroje

V příloze je nutné uvést charakteristiku tohoto údaje.

Zhodnocení předpokládaných nákladů a zdrojů na uskutečňování studijního programu

Slovní zhodnocení příjmové složky a nákladů žadatele.

Přílohou žádosti je poslední účetní závěrka subjektu žádajícího o tuzemské oprávnění/povolání, je-li žadatelem osoba, jež vede účetnictví. Není-li žadatelem osoba, jež vede účetnictví, je žadatel povinen sdělit informace umožňující posouzení výsledku hospodaření žadatele za předcházející kalendářní rok.